Yüksekokul Müdürlüğüne Elektronik ortamdan (EBYS) gelen evrak yine elektronik ortamda gereği için Bölüm Sekreterliğine, öğrenci işleri, mali işler ve Personel özlük işlerine gönderilmesi

Gönderilen evrak incelenir, Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları talimatları doğrultusunda işlem yapılması

Gelen evrak şekil olarak uygun mu? Gerekli ekler mevcut mu?

Hayır

Evet

EBYS üzerinden hazırlanan evrak Müdürlük veya Bölüm Başkanlığına imzaya sunulması

Şekil olarak uygun olmayan ve ekleri eksik olan evrak tamamlanmak üzere ilgili Müdürlük ve Bölüm Başkanlığına bilgi verilerek eksiklerin tamamlanması

İŞLEM SONU