**YILLIK İZİN İŞLEMLERİ**

EBYS’den (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) izin formu doldurulması

İzin formunun kişi tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden Bölüm Başkanı tarafından onaylanması

Bölüm Başkanı tarafından imzalanan izin formunun Müdür tarafından onaylanması

İzin onaylandı mı?

Hayır

Evet

Evrakın onaylanmadığı sistem üzerinden ilgiliye bildirilir.

İzin yurtdışı mı?

Hayır

Evet

İzin formu ilgilinin sistemine düşer.

Yurtdışında geçirilecek izin için Müdürlükçe Rektörlüğe yazıyla teklif edilmesi

Evet

İzin onaylandı mı?

Hayır

Evrakın onaylanmadığı sistem üzerinden ilgiliye bildirilir.

İzin formunun ilgiliye bildirilmesi ve dosyasına kaldırılması

İŞLEM SONU

**MAZERET İZİN İŞLEMLERİ**

EBYS’den (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) izin formu doldurulması ve eklerinin eklenmesi

İzin formunun kişi tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden Bölüm Başkanına onaylatılması

Bölüm Başkanı tarafından onaylanması izin formunun mazeret dilekçesiyle birlikte Dekan onayına sunulması

Mazeret izni onaylandı mı?

Hayır

Evet

Durum ilgiliye bildirilerek işlem sonlandırılır

İzin Formunun onaylanmış hali İlginin sistemine düşer.

İŞLEM SONU

**EVLİLİK, DOĞUM VE ÖLÜM İZNİ İŞLEMLERİ**

EBYS’den (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) izin formu doldurulması

İzin formunun kişi tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden Bölüm Başkanına imzalatılması

Bölüm Başkanı tarafından imzalanan izin formunun, kanunda belirtilen izin kullanımlarını açıklayıcı belgelerle birlikte Dekan onayına sunulması

İzin onaylandı mı?

Hayır

Evet

Durum ilgiliye bildirilerek işlem sonlandırılır

İzin Formunun onaylanmış hali İlginin sistemine düşer.

İŞLEM SONU

**ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ**

Ücretsiz izin kullanımına ilişkin gerekçe oluşturacak belgelerle birlikte Bölüm Başkanlığına talebinde bulunulması

Ücretsiz izin talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa bildirilmesi

Ücretsiz izin talebinin Rektörlüğe yazıyla bildirilmesi

Ücretsiz izin talebi uygun bulundu mu?

Hayır

Evet

Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır

Ücretsiz izin onayının ilgiliye, ilgili Bölüm Başkanlığına ve maaş tahakkuk birimine bildirilmesi

Ücretsiz iznin onaylanması halinde NHR’ye (Özlük İşleri Otomasyonu) işlenmesi

İzin formunun ilgilinin dosyasına kaldırılması

İŞLEM SONU

Dosyaya kaldırılır,.